



COMUNE DI MONTANASO LOMBARDO

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA - A.S. 2025/2026 ISTRUZIONI ALLE FAMIGLIE

1. Per usufruire del servizio di doposcuola è necessario iscriversi **entro il 20 settembre 2025**, termine ultimo per l'iscrizione al servizio sia per gli alunni residenti che per gli alunni non residenti. Il pagamento della prima rata dovrà essere così effettuato:

- **alunni residenti:** al momento dell'iscrizione sempre dopo aver ricevuto il documento contabile
- **alunni non residenti:** dopo il 20 settembre 2025 in ordine di iscrizione sino ad esaurimento dei posti disponibili

L'iscrizione avviene in modalità telematica (necessario SPID o CIE/CNS con PIN) accedendo al sito internet <https://sportellotelematico.comune.montanaso.lo.it/>.

In presenza di posti disponibili, è possibile iscriversi al doposcuola anche a servizio già avviato, presentando il modulo di iscrizione attraverso lo sportello telematico almeno una settimana prima dell'inizio del mese di frequenza.

Solo dopo aver espletato la procedura di iscrizione è possibile frequentare il doposcuola. Il numero di posti disponibili è di n. 20 (venti) unità.

2. **Il versamento della quota mensile a carico della famiglia deve essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese attraverso il sistema di pagamento PagoPA secondo le seguenti tariffe:**

Frequenza	quota mensile RESIDENTI con ISEE fascia 0- 10.000	quota mensile RESIDENTI con ISEE fascia >10.000,01	quota mensile NON RESIDENTI
4 o 5 giorni/settimana	€ 70,00	€ 80,00	€ 150,00
3 giorni/settimana	€ 50,00	€ 60,00	€ 100,00

La quota annuale è ripartita in otto rate mensili secondo il seguente schema:

1^ RATA	2^ RATA	3^ RATA	4^ RATA	5^ RATA	6^ RATA	7^ RATA	8^ RATA
Ottobre 2025 (all'iscrizione)	Novembre 2025	Dicembre 2025	Gennaio 2026	Febbraio 2026	Marzo 2026	Aprile 2026	Maggio 2026

3. L'inizio delle attività è previsto per **Mercoledì 1 ottobre 2025** ed il termine è fissato per **Venerdì 29 maggio 2026**. Il servizio segue le festività previste dal calendario scolastico e si svolge dal lunedì al venerdì **dalle ore 15.00 alle ore 17.00**; qualora l'alunno dovesse uscire in orari diversi da quelli indicati sulla domanda di iscrizione, dovrà presentare all'educatore la **richiesta sottoscritta da un genitore**.

4. In caso di **assenza** l'alunno è tenuto a presentare una **giustificazione scritta firmata da un genitore**.

5. **NON È POSSIBILE INTERROMPERE LA FREQUENZA PER UNO O PIÙ MESI PER POI RIPRENDERLA. NEL CASO SI DECIDESSE DI RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO DAL SERVIZIO, SARÀ NECESSARIO AVVISARE LA COORDINATRICE E PRESENTARE UNA RINUNCIA SCRITTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL GIORNO 15 DELL'ULTIMO MESE DI FREQUENZA.**

6. **QUALORA IL RITIRO DEL FIGLIO NON VENGA COMUNICATO ENTRO I TERMINI INDICATI AL PRECEDENTE PUNTO 5, LA RETTA MENSILE DOVRA' COMUNQUE ESSERE CORRISPOSTA PER INTERO.
LE ASSENZE DAL DOPOSCUOLA NON COMPORTANO RIDUZIONE DELLA RETTA.**

7. Il doposcuola deve avere una frequenza minima di almeno tre giorni alla settimana. I giorni di frequenza devono essere indicati al momento dell'iscrizione.
Durante l'anno è possibile modificare i giorni di frequenza scelti all'atto dell'iscrizione, previo accordo con la coordinatrice e solo in caso di disponibilità di posti.

8. Durante il doposcuola **non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari.**

9. Per tutti i genitori dei ragazzi iscritti verranno organizzati **momenti di incontro** con la coordinatrice e gli educatori, riguardanti la presentazione del servizio e la verifica del servizio stesso. Per tutta la durata del doposcuola saranno inoltre possibili colloqui individuali. Creare un'alleanza tra il servizio e la famiglia è ritenuto indispensabile ai fini della riuscita dell'intervento educativo.

10. **Il servizio verrà organizzato al raggiungimento di minimo n. 10 (dieci) utenti iscritti, di cui almeno n. 5 (cinque) residenti a Montanaso Lombardo.**