



Comune di Montanaso Lombardo
Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI MONTANASO LOMBARDO

Il Comune di Montanaso Lombardo rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature finalizzate al conferimento di un incarico di prestazione occasionale avente ad oggetto la progettazione grafica e la realizzazione di materiale promozionale e informativo a supporto della comunicazione istituzionale e degli eventi organizzati dall'Ente, anche mediante l'aggiornamento dei canali social del Comune, a supporto del servizio "Amministrazione generale - Servizio economico finanziario - Servizi alla persona".

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di una collaborazione di natura occasionale con profilo culturale e informativo. Prevede la progettazione grafica e la realizzazione di materiale promozionale e informativo a supporto della comunicazione istituzionale e degli eventi organizzati dall'Ente, anche mediante l'aggiornamento dei canali social del Comune di Montanaso Lombardo.

L'incaricato dovrà garantire coerenza e tempestività nella comunicazione digitale, predisponendo ed eventualmente pubblicando contenuti testuali e grafici, coordinandosi con il servizio "Amministrazione generale - Servizio economico finanziario – Servizi alla persona" e con gli altri servizi coinvolti, nel rispetto dell'immagine pubblica dell'Ente e della programmazione culturale in corso.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età;
- Comprovata esperienza nelle attività oggetto dell'incarico;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano l'accesso a incarichi presso la pubblica amministrazione;
- Non avere rapporti di lavoro o incarichi incompatibili con l'incarico oggetto del presente avviso.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.montanasolombardo@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto:

“Domanda di partecipazione – Avviso prestazione occasionale servizio Amministrazione generale - Servizio economico finanziario – Servizi alla persona”.



Comune di Montanaso Lombardo
Provincia di Lodi

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

ART. 4 – SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, mediante la valutazione del curriculum vitae (fino a un massimo di 50 punti) e un colloquio (fino a un massimo di 50 punti) finalizzato ad accertare la coerenza delle esperienze dichiarate, le competenze professionali e la motivazione rispetto all'incarico. La Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio complessivo conseguito. La graduatoria rimarrà valida esclusivamente ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà in presenza presso la sede comunale di Montanaso Lombardo, sita in via Giuseppe Garibaldi n. 28.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con un preavviso di almeno cinque giorni naturali e consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno comunicazioni individuali.

L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

ART. 5 – DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, indicativamente dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027.

Per lo svolgimento delle attività è previsto un compenso complessivo massimo lordo pari a € 5.000,00, riferito all'intera durata dell'incarico.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto dell'incarico per l'intera durata sopra indicata, secondo le esigenze organizzative dell'Ente e in raccordo con il servizio competente, senza che possa vantare alcuna pretesa di incremento del compenso complessivo pattuito, né a titolo di maggiorazione, né a titolo di rimborso, né ad altro titolo, anche in caso di maggiore intensità o frequenza delle prestazioni rese rispetto alle previsioni iniziali.

La liquidazione del compenso avverrà periodicamente, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e della regolare esecuzione dell'incarico, in relazione all'attività svolta nel periodo



Comune di Montanaso Lombardo
Provincia di Lodi

di riferimento. Le liquidazioni periodiche saranno effettuate in relazione alle prestazioni rese nel periodo di riferimento e costituiscono anticipazioni del compenso complessivo previsto per l'intera durata dell'incarico, fermo restando che il corrispettivo complessivamente riconoscibile non potrà in alcun caso superare l'importo massimo di € 5.000,00 lordi riferito all'intera durata dell'incarico.

Il compenso è soggetto al trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 – FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta per il Comune alcun obbligo di conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ne ravvisi l'opportunità o vengano meno le esigenze organizzative che lo hanno determinato, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Albini, Responsabile del servizio “Amministrazione generale - Servizio economico finanziario – Servizi alla persona”, in forza del Decreto del Sindaco n. 8 del 24/06/2026.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Montanaso Lombardo per 15 giorni consecutivi.

Montanaso Lombardo, _____